

DEPARTEMENT DE LA REUNION
VILLE DU PORT



**EXTRAIT DU PROCÈS VERBAL
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Séance du mardi 3 juin 2025

Nombre de conseillers
en exercice : 39

Quorum : 20

A l'ouverture de la séance

Nombre de présents : 24

Nombre de représentés : 07

Mise en discussion du rapport

Nombre de présents : 26

Nombre de représentés : 07

Nombre de votants : 33

OBJET

Affaire n° 2025-082

**RAPPORT D'ACTIVITÉS DES
SERVICES
ANNÉE 2024**

NOTA : le Maire certifie que :

- la convocation du conseil municipal
a été faite et affichée le 26 mai 2025.

- la liste des délibérations a été
affichée à la porte de la mairie et
publiée le 4 juin 2025.

LE MAIRE



Olivier HOARAU

L'AN DEUX MILLE VINGT CINQ, le mardi 3
juin, le conseil municipal de Le Port s'est réuni à l'hôtel
de ville, après convocation légale sous la présidence de
M. Olivier Hoarau, Maire.

Secrétaire de séance : Mme Annick Le Toullec.

Étaient présents : M. Olivier Hoarau Maire, Mme Annick
Le Toullec 1^{ère} adjointe, M. Armand Mouniata 2^{ème} adjoint,
Mme Jasmine Béton 3^{ème} adjointe, Mme Karine Mounien
5^{ème} adjointe, M. Wilfrid Cerveaux 6^{ème} adjoint, M. Guy
Pernic 10^{ème} adjoint, Mme Catherine Gossard 11^{ème}
adjointe, M. Jean-Paul Babef, M. Henry Hippolyte, M.
Jean-Max Nagès, M. Fayzal Ahmed Vali, Mme Danila
Bègue, M. Alain Iafar, M. Zakaria Ali, M. Jean-Claude
Adois, Mme Sophie Tsiavia, Mme Véronique Bassonville,
M. Didier Amachalla, Mme Honorine Lavielle, Mme
Barbara Saminadin, Mme Aurélie Testan, M. Sergio Erapa
et Mme Annie Mourgay.

Absents représentés : M. Bernard Robert 4^{ème} adjoint par
Mme Catherine Gossard, M. Mihidoiri Ali 8^{ème} adjoint par
M. Henry Hippolyte, M. Franck Jacques Antoine par M.
Guy Pernic, Mme Claudette Clain Maillot par Mme
Sophie Tsiavia, Mme Brigitte Cadet par Mme Danila
Bègue, Mme Garicia Latra Abélard par Mme Véronique
Bassonville, Mme Paméla Trécasse par M. Didier
Amachalla.

Arrivée(s) en cours de séance : Mme Mémouna Patel
7^{ème} adjointe et Mme Bibi-Fatima Anli 9^{ème} adjointe à
17h13.

Départ(s) en cours de séance : M. Olivier Hoarau, maire
de 17h46 à 17h48 (affaires n^{os} 2025-077 à 2025-079).

Absents : M. Patrice Payet, Mme Gilda Bréda, Mme
Firose Gador, M. Bertrand Fruteau, Mme Valérie Auber et
Mme Patricia Fimar.

.....
.....

RAPPORT D'ACTIVITÉS DES SERVICES ANNÉE 2024

LE CONSEIL MUNICIPAL

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le rapport présenté en séance ;

Considérant l'importance de faire le point sur les actions menées par les différents services municipaux ;

Considérant la municipalité à poursuivre ses efforts pour améliorer la qualité des services offerts aux habitants et à renforcer la transparence dans la gestion des activités communales ;

PREND ACTE

Article unique : du rapport d'activités des services de l'année 2024.

**POUR EXTRAIT CONFORME
LE MAIRE**


Olivier HOARAU



RAPPORT D'ACTIVITÉS DES SERVICES 2024

Le présent rapport a pour objet de présenter le bilan des activités des services pour l'année 2024.

Le document annexé présente les chiffres clés, les faits marquants de l'année 2024 ainsi que les principales perspectives pour l'année 2025 dans les différentes politiques publiques déployées sur le territoire.

Il met également en lumière le pilotage de l'administration et l'organisation des ressources de la collectivité pour la conduite de ces politiques publiques.

Au regard de ces éléments, il est proposé au conseil municipal :

- de prendre acte du rapport d'activités des services de l'année 2024.

Rapport d'activité des services 2024

Rapport présenté et soumis au débat
CONSEIL MUNICIPAL
Le 03 juin 2025





SOMMAIRE

Fiche d'identité de la commune de Le Port	03
Les orientations politiques de la mandature	06
Organigramme des services	07
Bilan d'activités des services	09
L'éducation de la crèche à l'école	10
La culture, le patrimoine et le sport	17
L'environnement, le cadre de vie et la biodiversité	20
L'aménagement du territoire	22
L'animation et la dynamisation du centre-ville	26
L'emploi, la formation et l'insertion	28
La sécurité, la solidarité et les services de proximité	31
Le pilotage de l'administration municipale	35
Les moments forts de l'année	43

Fiche d'identité





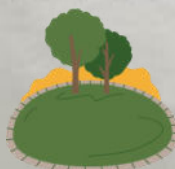
Population

33 940 habitants
(source INSEE 2022)



La ville

Département : Réunion
Communauté d'agglomération :
Territoire de l'Ouest
Site internet : ville-port.re
Code postal : 97420



Superficie

1 662 hectares
2 200 habitants /km²
180 hectares d'espaces verts
40 hectares de parcs et jardins



Economie

5 zones industrielles
4 zones d'activités commerciales
2 370 entreprises
19 393 emplois

Activité portuaire

1^{er} grand port maritime de
l'outre-mer français
2^{ème} port des régions
ultrapériphériques d'Europe
3^{ème} base militaire française
4^{ème} port de trafic
conteneurisé de France





Enseignement

**28 écoles (14 maternelles, 13 élémentaires
et 1 primaire)
4 collèges
2 lycées
1 école d'apprentissage maritime
1 centre de formation des apprentis
1 lycée des Apprentis Orphelins d'Auteuil
1 Conservatoire National des Arts et
Métiers
2 écoles supérieures d'Architecture et
d'Art
1 Institut de l'image de l'Océan Indien**



Santé

**6 cliniques spécialisées : psychothérapie,
nutrition, obstétrique, ophtalmologie et
centres de rééducation et de réadaptation
fonctionnelles
1 EHPAD (Établissement Hospitalier
Pour l'accueil des Personnes Âgées
Dépendantes)
2 RPA (Résidences pour personnes âgées)**



Culture et sport

**2 médiathèques
1 théâtre, 1 scène de musiques actuelles
et 1 cinéma
1 pôle d'arts visuels
1 école d'enseignement artistique
8 équipements sportifs structurants et
des sites de proximité
1 base nautique
1 piscine**



Petite enfance

**15 établissements d'accueil
de jeunes enfants
383 places d'accueil en structure
2 maisons d'assistantes maternelles
30 assistantes maternelles pour 95
places.**

Envoyé en préfecture le 17/06/2025

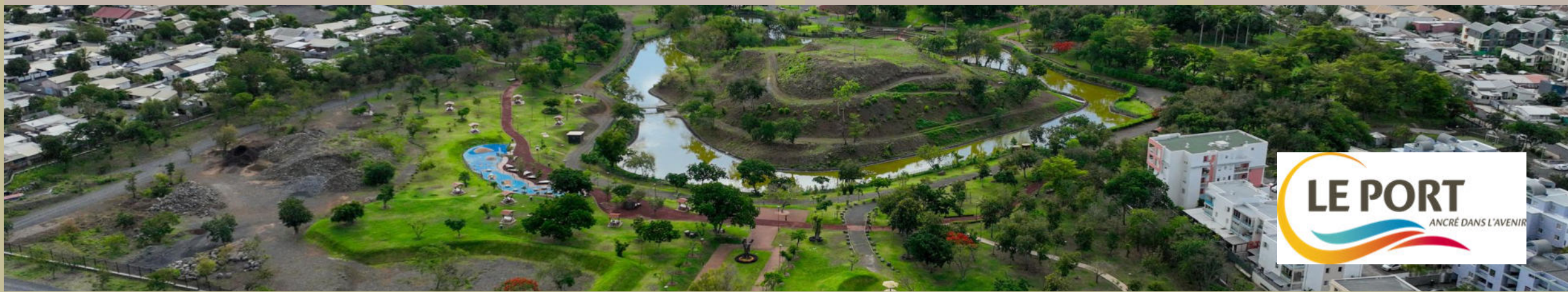
Reçu en préfecture le 17/06/2025

Publié le 17/06/2025

ID : 974-219740073-20250603-DL_2025_082-DE

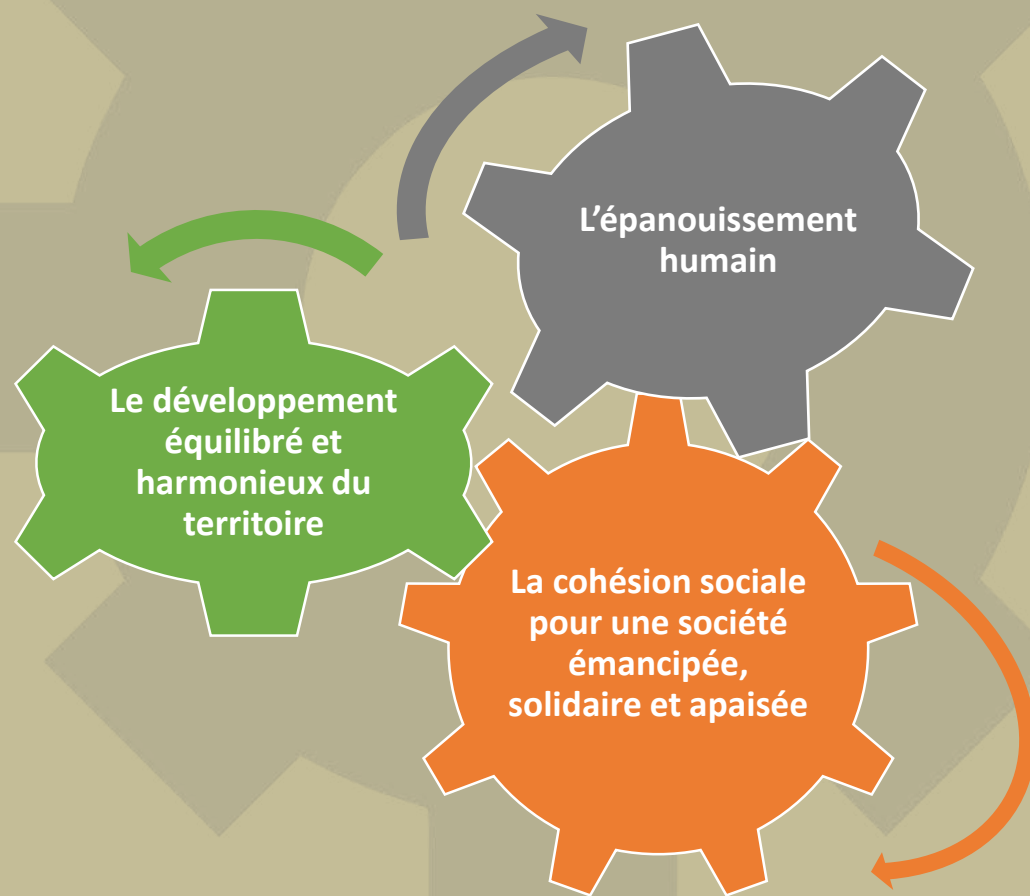
5

S²LOW



Les orientations politiques de la mandature 2020 -2026

3 grands objectifs imbriqués



8 axes stratégiques d'intervention

1. L'Education pour faire l'alliance autour de l'enfant citoyen, de la crèche à l'école
2. La culture, le patrimoine et le sport pour s'épanouir et construire son projet de vie
3. L'environnement pour préserver notre cadre de vie et sa biodiversité
4. L'aménagement du territoire pour une nouvelle dynamique de développement pour notre ville
5. De l'animation pour dynamiser le centre ville
6. L'emploi, la formation et l'insertion pour investir durablement dans les compétences portoises
7. Le logement pour être bien dans sa ville
8. La solidarité, la sécurité et les services de proximité pour une ville solidaire

Direction Générale des Services

- Direction des Ressources Humaines
- Direction de la Vie Educative
- Mission transversale et d'appui

DG
services techniques

Direction infrastructures

Direction patrimoine bâti

Direction environnement

DGA
affaires générales

Direction réglementation,
prévention et tranquillité
publique

Direction vie civile et
citoyenne

Direction des achats et
de la
commande publique

Direction des affaires
juridiques et instances

DGA
finances, pilotage
et performance

Direction des finances

Direction des ressources
informatiques et de la
télécommunication

Direction pilotage et
performance

DGA
Vie locale

Direction culture et
patrimoine

Direction des sports

Direction vie associative
et animation

Direction moyens
généraux

DGA
aménagement et
développement
local

Direction aménagement
du territoire

Direction du foncier et de
l'immobilier

Direction de la cohésion
économique et sociale

Organigramme des services de la ville

Direction du CCAS

- Programme de Réussite Educative
- Contrat Local de Santé
- Coordination des dispositifs d'action sociale
- Pôle parentalité (MEP/LAEP)

Envoyé en préfecture le 17/06/2025

Reçu en préfecture le 17/06/2025

Publié le 17/06/2025

ID : 974-219740073-20250603-DL_2025_082-DE

8

S²LO

**Direction
affaires générales**

**Service accueil et
entretien**

Régie monétique

**Direction
urgences sociales**

Travailleurs sociaux

Service Aides légales

Service Aides facultatives

**Direction
cohésion sociale et
solidarité**

**Service
Personnes âgées et Maison
des séniors**

Epicerie sociale et solidaire

Pôle handicap

Service insertion

**Direction
enfance famille**

Crèche Isnelle Amelin

Jardin d'enfants

**Accueil collectif de
mineurs sans
hébergement**

Relais Petite Enfance

**Classe passerelle (jusqu'en
juillet 2024)**

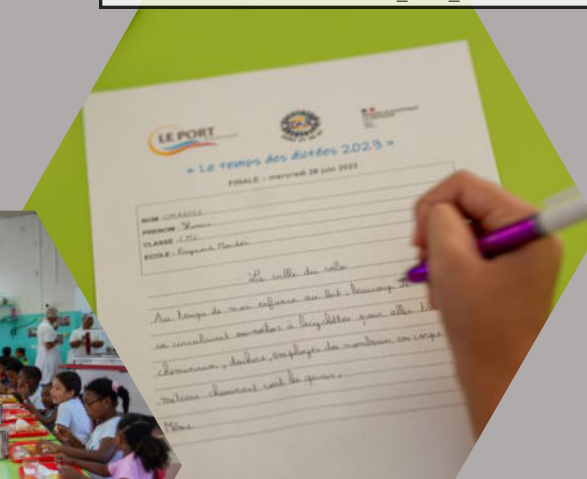
Organigramme du CCAS



BILAN D'ACTIVITE DES SERVICES 2024

L'ÉDUCATION DE LA CRÈCHE À L'ÉCOLE

« L'éducation et l'accompagnement des plus jeunes sont des priorités fortes pour les nouveaux élus. Il s'agit d'offrir une chance de réussite à chacun. Pour nous, c'est un investissement d'avenir »



Petite enfance / Parentalité



Les chiffres clés 2024

- 1 859 enfants accueillis en centres de loisirs.
- 101 enfants accueillis à la crèche Isnelle Amelin.
- 120 enfants accueillis au jardin d'enfants municipal.
- 84 agents affectés dans les structures petite enfance du CCAS.
- 2 classes et 2 dispositifs passerelle.
- Maison de l'éducation et de la parentalité : 698 parents accueillis dans les ateliers proposés sur site.
- Lieu d'Accueil Enfants Parents « Kaze Timoune » : 187 familles accueillies (+42%) / 553 individus différents (+36%), dont 73 fratries (43%) : 2 472 présences cumulées de parents et enfants (+15%). 74 visites / accueils à la maternité Jeanne d'arc.
- Programme de Réussite Educative : 27 actions parentalité proposées aux familles. 177 parents touchés.



Les faits marquants 2024

Petite enfance

- Poursuite du développement du nombre de places d'accueil : ouverture d'une micro-crèche de 15 places « les caramboles», augmentation de 6 places sur les 3 micro-crèches du groupe Pandas.
- « *Romans Ti baba - Kabardock* » : convention de partenariat CCAS / Kabardock pour de l'éveil musical au sein des structures : 400 enfants concernés.
- Mise en place d'ateliers d'éducation nutritionnelle pour les enfants et parents.
- Formation du personnel de la petite enfance au programme Nutribaba.
- 1ère édition de la semaine nationale de la Petite Enfance au Port : 8 structures participantes, 176 enfants et 46 parents bénéficiaires. En clôture, la 1ère commission Petite Enfance de la Réunion organisée par la CAF et le Conseil Départemental.

Parentalité

- Maison de l'Education et de la parentalité : 117 séances d'ateliers thématiques parents, réalisés sur site, sensibilisation thématique (santé, relations parents-enfants, besoins individuels des parents...), ateliers « mieux être » (yoga, sophrologie, arthérapie...) et 11 actions « hors les murs » (dont café des parents dans 4 écoles) menées avec 11 partenaires différents.
- Lieu d'Accueil Enfants Parents « Kaze Timoune » : 110 nouvelles familles, forte augmentation (x3) du nombre d'enfants de moins de 7 ans. Poursuite des visites / accueils « hors les murs ».
- 1er séjour famille autour du lien parent / enfants proposé à l'Hôtel des Aigrettes.



Les chiffres clés

- 3 475 repas servis/jour en moyenne dans les 30 réfectoires de la ville (476.000 repas sur l'année). En augmentation de près de 40.000 repas (+9%) par rapport à 2023.
- Augmentation significative de la part des produits Bio (de 3% en 2022 à 8% en 2023 puis 12% en 2024).
- Valorisation des biodéchets : tri et collecte dans 6 réfectoires de la ville (1 000 élèves concernés).
 - Volume bio déchets collectés: 60 Kg/jour d'école
 - Volume de compost produit: 100 Kg/mois
- Renouvellement de mobilier dans 12 réfectoires (30 K€) et des équipements de restauration : armoires frigorifiques, lave vaisselles, conteneurs isothermes (52 K€).
- 1 352 interventions en travaux de maintenance sur les écoles.
- 240 K€ d'investissement sur la sécurisation des cours d'école G. Thiébaut maternelle et élémentaire.
- 105 K€ de dotation aux écoles en petit matériel de fonctionnement, livres et matériels pédagogiques.
- 163 K€ de location de bus pour les sorties scolaires.



Les faits marquants 2024

Envoyé en préfecture le 17/06/2025

Reçu en préfecture le 17/06/2025

Publié le 17/06/2025

ID : 974-219740073-20250603-DL_2025_082-DE

S²LOW

Garantir un service de restauration de qualité

- Déploiement de la 3ème phase du plan « cantine gratuite ».
- Maintien de la collation matinale fruits et légume pour en favoriser la consommation et prévenir l'obésité et le diabète (4800 enfants).
- Ateliers « petits-déjeuners partagés » en maternelle afin de sensibiliser les enfants, les enseignants, les familles et les agents de la collectivité à une alimentation équilibrée. Près de 1700 enfants concernés.
- Organisation d'animations sur les thématiques santé/nutrition dans les écoles maternelles, en collaboration avec l'Education Nationale et l'Institut Régional d'Education Nutritionnelle (IREN) : Forum Santé, Journée du diabète, Journée des droits des enfants, journée de l'eau, journées récréatives.
- Sensibilisation à la nutrition durant la pause méridienne, les mercredis loisirs et les centres aérés pour près de 2000 enfants.
- Formation à la nutrition des animateurs en centre aéré du CCAS.
- Actions de réduction du gaspillage alimentaire dans les 30 réfectoires.
- Troisième participation de la Ville à l'évènement « Le Grand repas ».
- +4,9% sur les dépenses en denrées alimentaires liée à la meilleure qualité des produits proposés (notamment produits bio). Le coût moyen du repas a été maîtrisé (-3,8%) en faisant des économies d'échelle et en réduisant le gaspillage.
- Diminution de la dépense en produits d'hygiène et d'entretien des locaux (-5,48%) liée à l'optimisation des dosages.



Les chiffres clés

- 3 475 repas servis/jour en moyenne dans les 30 réfectoires de la ville (476.000 repas sur l'année). En augmentation de près de 40.000 repas (+9%) par rapport à 2023.
- Augmentation significative de la part des produits Bio (de 3% en 2022 à 8% en 2023 puis 12% en 2024).
- Valorisation des biodéchets : tri et collecte dans 6 réfectoires de la ville (1 000 élèves concernés).
 - Volume bio déchets collectés: 60 Kg/jour d'école
 - Volume de compost produit: 100 Kg/mois
- Renouvellement de mobilier dans 12 réfectoires (30 K€) et des équipements de restauration : armoires frigorifiques, lave vaisselles, conteneurs isothermes (52 K€).
- 1 352 interventions en travaux de maintenance sur les écoles.
- 240 K€ d'investissement sur la sécurisation des cours d'école G. Thiébaud maternelle et élémentaire.
- 105 K€ de dotation aux écoles en petit matériel de fonctionnement, livres et matériels pédagogiques.
- 163 K€ de location de bus pour les sorties scolaires.



Les faits marquants

Garantir un service de restauration de qualité

- Déploiement de la 3ème phase du plan « cantine gratuite ».
- Maintien de la collation matinale fruits et légume pour en favoriser la consommation et prévenir l'obésité et le diabète (4800 enfants).
- Ateliers « petits-déjeuners partagés » en maternelle afin de sensibiliser les enfants, les enseignants, les familles et les agents de la collectivité à une alimentation équilibrée. Près de 1700 enfants concernés.
- Organisation d'animations sur les thématiques santé/nutrition dans les écoles maternelles, en collaboration avec l'Education Nationale et l'Institut Régional d'Education Nutritionnelle (IREN) : Forum Santé, Journée du diabète, Journée des droits des enfants, journée de l'eau, journées récréatives.
- Sensibilisation à la nutrition durant la pause méridienne, les mercredis loisirs et les centres aérés pour près de 2000 enfants.
- Formation à la nutrition des animateurs en centre aéré du CCAS.
- Actions de réduction du gaspillage alimentaire dans les 30 réfectoires.
- Troisième participation de la Ville à l'évènement « Le Grand repas ».
- +4,9% sur les dépenses en denrées alimentaires liée à la meilleure qualité des produits proposés (notamment produits bio). Le coût moyen du repas a été maîtrisé (-3,8%) en faisant des économies d'échelle et en réduisant le gaspillage.
- Diminution de la dépense en produits d'hygiène et d'entretien des locaux (-5,48%) liée à l'optimisation des dosages.



Les chiffres clés



- Dispositif Cité éducative : sur l'année scolaire 2023/2024, 19 476 bénéficiaires toutes tranches d'âge confondues.
- Programme de réussite éducative :
 - 106 familles accompagnées, 150 parcours individualisés mis en place,
 - 25 pré-décrocheurs accompagnés,
 - 146 actions socio-éducative collectives réalisées.
- Déploiement d'un parcours oralité de la maternelle au lycée, concernant 1874 jeunes :
 - 300 élèves en inter-degré réuni autour de l'action Speed booking.
 - 432 élèves de 3eme accompagnés en DNB (85%).
 - 232 élèves de terminale (100%) du lycée Jean Hinglo accompagnés en grand oral et 220 élèves du lycée Léon de Lépervanche (80%).
 - 230 élèves concernés par les concours d'éloquence.
- Valorisation de 138 nouveaux diplômés 2024.



Les faits marquants 2024

- Signature de la convention cadre pluriannuelle Cité Educative 2024-2027.
- Coordination du CLAS par une cheffe de projets éducatifs : déploiement de CLAS vacances, lien entre associations et équipes pédagogiques, renforcement du contenu des ateliers.
- Amélioration de la coordination du CLEA avec les partenaires DAC OI et les référents culture de l'Académie de la Réunion.
- Création des deux groupes OEPRE au lycée Jean HINGLO et maintien des deux groupes initialement déployés sur le territoire par le CASNAV, offre dédiée aux familles allophones. En 2024, 4 groupes OEPRE.
- Ouverture de l'Unité Enseignement Élémentaire Autiste à l'école C. Vendôme.
- Intégration de la classe passerelle I. GRONDIN à la ville.
- En collaboration avec l'association Blue Family, dotation des équipements adaptés aux ULIS.
- Aménagement des espaces extérieurs pour la classe passerelle de l'école Appolina DELPHA.





Les faits marquants 2024

Programme de Réussite Educative

- Déploiement de la programmation 2024 du Programme de Réussite Educative sur tout le territoire. Financements ANCT/CCAS/PST/ Cité Educative.
- Déploiement du soutien scolaire en pied d'immeuble.
- Renforcement des liens partenariaux entre le PRE et l'Education Nationale avec les écoles maternelles afin d'être au plus près de la prévention précoce.
- Renforcement de l'offre sur l'action pré-décrochage par la mise en place de rencontres avec des professionnels (Police, Cuisine Centrale, SDIS) et visite des locaux.
- Mise en œuvre de l'action pré-décrochage scolaire avec le PRE auprès de 33 collégiens issus des 4 collèges du territoire.
- Partenariat avec la Police Nationale sur des thématiques de sensibilisation au harcèlement et cyber harcèlement, de violences intrafamiliales, de consommations à destination des enfants et des parents émergeant au PRE.
- Intégration du CDV et PRE au sein de l'équipe projet Cité éducative pour davantage de cohérence des actions.

Ecole numérique

- Finalisation du déploiement du kit école numérique (1 ordinateur portable / 1 vidéoprojecteur interactif / 1 visualiseur / 6 tablettes tactiles) dans chaque classe des écoles élémentaires (180 salles).
- Déploiement des photocopieurs couleur dans toutes les écoles du 1^{er} degré.
- Déploiement des écrans interactifs dans les 45 grandes sections des écoles maternelles.
- Remise à niveau du câblage informatique dans les écoles
- Mise en place d'ateliers de soutien scolaire à domicile permettant aux parents de se familiariser avec les outils numériques (ENT One, Pronote).





Culture, sport, bien-être, citoyenneté



- Participation des enfants et familles relevant du PRE aux actions culturelles de la ville. Mise en place de sorties familles / enfants dédiées à la culture (musées, cinéma, ateliers artistiques).
- Structuration de la pause méridienne et de la garderie par le déploiement d'une offre d'activités : arts plastiques à l'école C. MACARTY, Hip Hop à F. DOLTO, déploiement de 8 animateurs supplémentaires portés par l'association Village Titan dans le cadre de la Cité éducative (CE).
- Continuité du déploiement de parcours sportif de qualité afin de permettre aux jeunes des QPV d'accéder à des pratiques sportives éloignées du grand public. 8 960 élèves bénéficiaires sur une année scolaire, soit 2 activités par élève sur une année scolaire.
- Structuration des mercredis loisirs : Participation au concours une terre à partager, apport de nouvelles activités manuelles (origami).
- Déploiement de 80 draisennes au sein des écoles maternelles avec roulement de la flotte pour couvrir 4 écoles en simultané.
- Déploiement d'actions bien-être au sein du 1^{er} et 2nd degré concernant une quarantaine d'élèves et une soixantaine d'enseignants.
- Dynamisation du Conseil municipal des enfants : Journée sportive et inclusive au CSM avec la participation de l'UUEP de l'école E DAYOT, visite de l'EHPAD Fabien LANAVE, participation aux cérémonies républicaines.
- Participation des scolaires aux Apidays du Port.
- Participation des élèves du 1^{er} et 2nd degré au festival climatique au parc boisé.
- Mise en place d'atelier de sensibilisation sur la préservation des tortues et d'ateliers autour des thématiques de climat scolaire (harcèlement, valeurs citoyennes et solidaires ...).

LA CULTURE, LE PATRIMOINE ET LE SPORT

« Découvrir de nouvelles pratiques, s'initier à un sport ou aux arts telles sont nos ambitions pour créer une ville pour bien vivre ensemble. »



Envoyé en préfecture le 17/06/2025

Reçu en préfecture le 17/06/2025

Publié le 17/06/2025

ID : 974-219740073-20250603-DL_2025_082-DE

S²LOW



Les faits marquants 2024



Les chiffres clés

- 86 associations / établissements publics accompagnés par la Ville.
- 5,9M€ de subventions de fonctionnement et d'investissement.
- 1,2 M€ pour la rénovation, la création, l'entretien et la modernisation des équipements sportifs et culturels.
- 136 300 € pour les bourses d'excellences et 30 950 € pour les aides aux licences.
- 20 000 € de commande d'œuvres d'art.

Le Port, scène culturelle et sportive

- Poursuite des actions de mise en tourisme de l'offre culturelle, patrimoniale et artistique portoise (circuits pédestres ou vélos) : Ville Musée, sites patrimoniaux du centre-ville, parcours photographiques, arbres remarquables.
- Renforcement de l'accompagnement des initiatives et de l'animation des quartiers (cinéma, spectacles d'humour, concerts, ...).
- Mise en place de la dématérialisation des dispositifs d'aide à la licence sportive & bourse d'excellence « mobilité et récompenses ».
- Restitution du schéma directeur des équipements sportifs.
- Renforcement des parcours sportifs éducatifs (nautisme, natation, escrime, tennis/padel et vélo) avec l'intégration d'une nouvelle discipline : le judo pour les 3/6 ans.
- Formation BAFA (12 stagiaires) avec un partenariat Ville (Sports/DCES) / Association Ouest Training Réunion / SHLMR.
- Développement d'une programmation d'événementiels (Sunset « Terrasses de Mahy », festivités de fin d'année autour du 20 décembre et des illuminations de la ville,...).
- Soutien aux lieux de diffusion de spectacles vivants (Théâtre Sous les Arbres , Kabardock et Friche).
- Développement d'une programmation spécifique pour les 6-18 ans durant les vacances scolaires (« Vakans dann'Port ») en proposant des résidences d'artistes notamment lors des CLSH, l'organisation des festivités de fin d'année.





Les faits marquants 2024

Les équipements sportifs : leviers d'attraction et de réussite

- Réalisation d'une rampe à accès pour personnes à mobilité réduite au complexe sportif Ary Payet.
- Réalisation d'une aire d'échauffement, d'un accès PMR & re-surfacage du terrain de proximité RN4.
- Réhabilitation de la fontaine extérieure du complexe sportif Olivier Manès.
- Réhabilitation des clôtures et pare-ballons des terrains de proximité « Elcaman » et « RN4 ».
- Acquisition de matériel sportif pour l'ensemble des sites et d'une structure gonflable pour les activités nautiques déployées dans le cadre des dispositifs J'apprends à nager et Aisance aquatique.
- Réhabilitation de l'infirmerie et des différents lieux de stockage, des vestiaires et sanitaire dédiés à la gymnastique au CSM.
- Aménagement et modernisation du boudrome « Baboucarimbacasse ».
- Entretien des terrains engazonnés et synthétique des différents complexes sportifs et stades.

Les associations : des partenaires privilégiés

- 1^{ère} phase de présentation d'une plateforme pour la structuration des associations sportives dans le cadre du développement du « centre de ressources ».
- Présentation aux associations sportives de l'organisme CAPEVO pour un accompagnement administratif, sportif et commercial de leur structuration.
- Accompagnement des clubs « Canne de combat », « Rugby 420 » et « KCP » dans leur restructuration administrative.
- Partenariat avec l'OMS concernant le développement de l'axe « sport santé » avec la mise à disposition d'une salle en cours de réhabilitation au CSM. Accompagnement pour le dispositif « savoir rouler à vélo ».



L'ENVIRONNEMENT, LE CADRE DE VIE ET LA BIODIVERSITE

Envoyé en préfecture le 17/06/2025
Reçu en préfecture le 17/06/2025
Publié le 17/06/2025
ID : 974-219740073-20250603-DL_2025_082-DE



« L'amélioration du cadre de vie, la préservation de l'environnement et l'accompagnement aux changements climatiques sont des piliers de l'action municipale. Favorisons ainsi le grand retour de la nature en ville ! »

VEGETALISATION, FLEURISSEMENT ET BIODIVERSITE



Les faits marquants 2024

Des projets pour une « ville jardin »

- Déploiement du programme « 1 enfant, 1 arbre » : 300 arbres plantés en 2024.
- Déploiement du programme de fleurissement de la ville : lutte contre les dépôts sauvages, concours jardins et balcons fleuris.
- Amplification du programme de végétalisation et d'arborisation des espaces publics (micro forêts urbaines, squares et accompagnement des voies).
- 7^{ème} Journée Portes Ouvertes avec près de 1 500 visiteurs.
- 6^{ème} édition de concours « jardins et balcons fleuris ».
- 10^{ème} édition de la journée « APIDAYS » à la pépinière municipale du Port.

Des travaux d'aménagement importants

- Continuité du projet fil vert avec le lancement de la 1^{ère} tranche de l'aménagement de la Rivière des Galets.
- Réhabilitation des cours d'écoles Georges Thiebault élémentaire, et Georges Thiebault maternelle (revêtement et espaces verts).
- Transplantation d'arbres adultes (près de 300) sur les berges de la Rivière des Galets (secteur 1).



L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE



« La transformation de notre ville doit permettre à chacun de mieux vivre sa ville et de mieux se déplacer. Il s'agit de bâtir ensemble l'avenir de notre ville :
« une ville jardin, un cœur de ville dynamisé ».

VOIRIES ET ESPACES PUBLICS



Les chiffres clés

Gestion du domaine public routier

- 1 M€ de travaux de voirie réalisés.
- 294 interventions de la régie voirie sur les infrastructures communales (contre 152 en 2023).
- 442 Déclarations de travaux.
- 326 autorisations de voiries / arrêtés de circulation / de Télécom (contre 374 en 2023).
- 396 avis de travaux urgents (contre 406 en 2023).
- Mise aux normes du marquage et de la signalétique des places PMR des écoles (17).
- 75 doléances riveraines traitées.

Eclairage public et électrification

- 1,7 M€ de travaux.
- 947 dépannages (contre 446 en 2022).



Les faits marquants 2024

Envoyé en préfecture le 17/06/2025

Reçu en préfecture le 17/06/2025

Publié le 17/06/2025

ID : 974-219740073-20250603-DL_2025_082-DE



Améliorer les conditions de circulation et les espaces urbains

- Finalisation des travaux de sécurisation des abords du collège LETOULLEC.
- Modification du plan de circulation et apaisement de la circulation du quartier Saint-Ange Doxide.
- Etudes opérationnelles de la tranche 2 du Parc Boisé.
- Amélioration des terrasses des restaurateurs du bas de la rue François de Mahy.
- Démarrage de la mise en œuvre de la vidéoprotection sur le territoire.

Travaux en faveur du développement des modes doux

- Mise en œuvre du jalonnement cyclable sur le territoire.
- Fourniture et pose d'un abris vélos sécurisé sur le parking de la piscine.
- Rénovation de la piste cyclable du stade Lambrakis.
- Création piste cyclable entre le groupe scolaire Benjamin Hoareau et le collège Jean Letoullec.

Eclairage public, électrification et infrastructures de télécommunication

- Tranche 2 de la modernisation de l'éclairage public (1489 points lumineux).
- Illumination de la Ville pour les fêtes de fin d'année.
- Diagnostic et géolocalisation des réseaux d'éclairage public de la Ville pour intégration sur la plateforme de référencement des ouvrages enterrés de la collectivité (SOGELINK).
- Création et réparation de branchements et réseaux télécoms sur la RHI RDG.
- Géolocalisation des réseaux EDF sur la RHI RDG.



Les chiffres clés

- 102 permis de construire accordés.
- 278 certificats d'urbanisme.
- 101 déclarations préalables accordées.

Demande de logement social

- 1759 familles reçues pour une demande de logement social.
- 78 commissions d'attribution logements : 659 dossiers examinés, 215 logements attribués.

Garantir un développement équilibré du territoire

- Plan de Prévention des Risques Technologiques : signature de l'acte d'acquisition de l'entrepôt appartenant à la SNT, pour la mise en sécurité des usagers de la ZI n°1 du Port (périmètre rapproché de la SRPP).
- Cession de foncier aux acteurs économiques du territoire : projet de station-service de nouvelle génération le long de la Route du Cœur Saignant (SCI DEBOULET).
- Acquisition du terrain d'assiette de la future Ecole d'Architecture de la Réunion auprès de la SEDRE (ZAC Triangle de l'Oasis).
- Renouvellement d'une dizaine de contrats de mise à disposition de locaux et terrains communaux aux associations.
- Signature d'une promesse de vente d'un bien communal à un porteur de projet de crèche (MEDIAUSTRAL) en centre-ville (45 berceaux).

Encourager l'accession à la propriété et faciliter la gestion de la demande sociale

- Résiliation anticipée du bail à construction COTUR GOURIET, consenti à la SHLMR en 1980, affectant près de 60 LTS communaux situés dans le périmètre du NPNRU.
- Cession de 6 LTS communaux et de 3 parcelles à bâtir situées dans les périmètres de ZAC-RHI de la Ville.
- Régularisation des titres d'occupation des 484 LTS communaux et de 45 situations d'habitations principales hors parc LTS.
- Rénovation et mise aux normes de 30 logements communaux, pour un montant moyen de travaux de 10 270 € par logement.

AMENAGEMENT ET GRANDS EQUIPEMENTS



Les faits marquants 2024

Envoyé en préfecture le 17/06/2025
Reçu en préfecture le 17/06/2025
Publié le 17/06/2025
ID : 974-219740073-20250603-DL_2025_082-DE



Garantir un développement équilibré du territoire



- Poursuite du déploiement des actions de la démarche Action Cœur de Ville et articulation avec le dispositif Opération de Revitalisation du Territoire pilotée par TO.
- NPNRU : livraison de la 2^{ème} tranche des travaux de requalification de l'avenue Monseigneur Romero, désignation du lauréat du concours d'architecture pour la réalisation du nouveau groupe scolaire.
- Poursuite des travaux des résidences Maputo, Sumba et Palaos au sein de la ZAC du Mail de l'Océan et livraison du square de Lyon au cœur de l'opération.
- Mise en place d'un périmètre de Taxe d'Aménagement Majorée sur le Kartié Mascareignes, réalisation des études de niveau Avant-Projet.
- ZAC Triangle de l'Oasis : livraison du Campus Elie des apprentis d'Auteuil ; obtention du PC de la nouvelle école d'architecture, démarrage de la première tranche de la résidence étudiante de 74 logements.
- Réalisation et validation en COPIL des études de niveau Avant-Projet relatives aux espaces publics de l'opération Les Portes de l'Océan ; démarrage des études de niveau Projet.
- Les Portes de l'Océan : rédaction de compromis de vente pour les lauréats de l'APUI KREOLAB, ilots 3 et 4.
- RHI Kartié Rivière des Galets : Désignation d'une maîtrise d'œuvre, reprise des études et identification des besoins complémentaires de diagnostic.

L'ANIMATION ET LA DYNAMISATION DU CENTRE-VILLE



« Une ville pour vous et avec vous !

Évènements, manifestations de quartier, Le Port est une ville qui vit, une ville d'échanges et de convivialité ».

ATTRACTIVITE DU TERRITOIRE



Les chiffres clés

- Montant de l'abattement de la taxe foncière des propriétés bâties (ATFPB) engagé : 1 267 077 €.
- 17 postes d'acteurs de proximité soutenus et accompagnés sur le territoire.



Les faits marquants 2024

Envoyé en préfecture le 17/06/2025
Reçu en préfecture le 17/06/2025
Publié le 17/06/2025
ID : 974-219740073-20250603-DL_2025_082-DE



Développement et promotion de la qualité du cadre de vie

- Poursuite du partenariat avec les bailleurs sociaux pour l'amélioration des espaces collectifs dans le cadre de la TFPB (160 actions).
- Accompagnement de 10 chantiers d'auto réhabilitation par Les Compagnons Bâisseurs et 162 dépannages pédagogiques sur le parc des bailleurs.
- Réalisation d'un projet de mémoire du kartyé Titan à l'initiative des habitants avec la création une fresque participative.

Attractivité commerciale et animation

- Etude "Diagnostic de l'offre commerciale du centre ville et programmation du Grand Marché".
- Travaux d'aménagement du parvis du Grand Marché - installation de toilettes.
- Renouvellement de la convention de partenariat Ville /ACP.
- Accompagnement de l'ACP dans l'organisation des manifestations (Saint Valentin, fête des mères et pères, braderie, soldes, show mode, Noël...).
- Programmation des Terrasses de Mahy et fête bretonne.
- Mise en place d'une offre "circuits touristiques" en partenariat avec l'OTI et des restaurateurs du centre-ville: "Koz Kozé dann Port".
- Création de la Mission "Attractivité et Démarche RSE" pour développer les liens avec les entreprises du territoire.
- Accompagnement de porteurs de projet souhaitant implanter leurs activités sur le centre-ville.

L'EMPLOI, LA FORMATION ET L'INSERTION



« Notre ambition est de permettre à chacun de s'accomplir et de se former afin de favoriser l'accès au marché du travail. Notre Ville demain sera encore plus solidaire et inclusive ».



Les chiffres clés



- 8 ACI portés par 4 associations, pour un total de 90 emplois en CDDI.

- 3237 visiteurs au Village de l'Emploi du 17 Octobre 2024.

- 1250 visiteurs au Village de l'Emploi #Spécial Jeunes du 09 Juillet 2024.

- 1597 entretiens passés et 465 intentions d'embauche lors des Villages de l'Emploi en 2024.



Les faits marquants 2024

Emploi

- Lancement des activités de l'Entreprise à But d'Emploi Synergie Péï, avec l'embauche de 16 personnes.
- Près de 150 demandeurs d'emploi du Port ont participé à l'une des manifestations de proximité pour l'emploi qui se sont déroulées tout au long de l'année 2024. Parmi eux, 94 ont eu des entretiens, avec au moins l'une des 9 entreprises ayant participé à ces événements, pour 44 intentions d'embauches.

Développement local et accompagnement des créateurs d'entreprise

- 5^{ème} édition du Challenge des Portaises An'Créativité en décembre : 3 femmes entrepreneuses récompensées.
- 6^{ème} édition du Startup weekend ESS en novembre : 103 participants / 4 primés et un prix de cœur / 9 projets retenus.
- Dans le cadre de l'action "Portois an Créativité", 14 nouveaux porteurs de projet Portois suivis et accompagnés au sein de la Fabrique à entreprendre dont 65 % femmes et 35 % hommes.



Les faits marquants 2024



Cohésion sociale et citoyenneté

- 9 projets des habitants soutenus par le Fonds de Participation des Habitants, portant sur les thématiques de cohésion sociale, jardin partagé et action de solidarité.
- Organisation de 8 Agoras des quartiers en 2024.



Insertion

- Organisation en partenariat avec l'ADIR des 1ères Rencontres de l'Economie Sociale et Solidaire rassemblant les associations et les entreprises du territoire.
- Lancement des Galerie Circulaires sur le site de la Halle des Manifestation permettant la montée en compétences des salariés en ACI et l'accompagnement des associations.
- Mise en place des Pôles Insertion pour développer l'accompagnement de proximité des habitants vers l'insertion socio économique.
- Réalisation d'une évaluation sur l'impact des Ateliers Chantier d'Insertion sur le territoire et les conditions de succès pour leur maintien et pérennisation.

Formation

- 28 jeunes ayant participé au dispositif BOOST INSERTION, action du Contrat de ville, favorisant la remobilisation des jeunes éloignés de l'emploi.
- 16 portois ont bénéficié d'une formation BAFA et parcours citoyen dispensée par l'association OTR et financée par l'ATFPB dans le cadre du contrat de ville 2024.

LA SÉCURITÉ, LA SOLIDARITÉ ET LES SERVICES DE PROXIMITÉ





Les chiffres clés

- 6581 personnes reçues au Point d'accès aux droits, 7413 appels.
- 6504 personnes reçues à la Maison France Service de la RDG.
- 164 interventions au titre de la domiciliation.
- 5 752 interventions au titre de l'aide sociale légale.
- 2 827 interventions au titre de l'aide sociale facultative.
- 42 familles bénéficiant de l'accompagnement de l'Epicerie Solidaire pour un total de 121 personnes impactées.
- 11 136 participations aux ateliers développés par la Maison des seniors.
- 48 bénéficiaires pour le dispositif de portage de repas.

Insertion : 237 rencontres avec les agents et 95 demandes d'accompagnement.



Les faits marquants 2024

- Renforcement du suivi des personnes domiciliées.
- Poursuite de l'accompagnement des familles en précarité énergétique.
- Mise en œuvre et évaluation du permis de conduire social.
- Poursuite du projet PRECALIM- Projet GONI VID I TIEN PA DOBOUT : lutte contre la précarité alimentaire en lien avec le Contrat Local de Santé.
- Evaluation du dispositif de permis de conduire social.
- Mise en place du colis et du chèque funéraires.
- Mise en place du kit hygiène.
- Basculement total du dispositif de portage de repas en liaison froide.



SECURITE ET PREVENTION DE LA DELINQUANCE

Envoyé en préfecture le 17/06/2025

Reçu en préfecture le 17/06/2025

Publié le 17/06/2025

ID : 974-219740073-20250603-DL_2025_082-DE

S²LO



Les faits marquants 2024

Accompagnement des publics en situation de handicap

- Consolidation de la plateforme d'accueil, d'information et d'orientation du Pôle Handicap avec l'arrivée d'un agent dédié.
- Déploiement d'un nouveau dispositif d'appui aux aidants familiaux en partenariat avec le GIP SAP.

Sécurité et prévention de la délinquance

- Refonte du projet de service de la Police Municipale (PM) : recrutement de 2 ASVP.
- Installation de 6 caméras de vidéoprotection.
- Poursuite du partenariat dans le cadre du CLSPD.
- Mise en œuvre du projet « piste d'éducation routière ».
- Lancement du projet d'éducateurs de rue.
- Mise en place d'actions conjointes dans les transports publics PM/PN avec Transdev et SEMTO.



Les chiffres clés

Police municipale

- VHU : 430.
- Verbalisation de stationnement : 43.
- Procédures relatives aux dépôts sauvages et à l'insalubrité : 41.
- Demandes traitées : 1654.
- Recettes des marchés forains, braderie et toussaint: 175 k€.



SERVICES AUX USAGERS

Les chiffres clés

Etat civil

- 837 déclarations de naissances.
- 11 371 délivrances d'actes au guichet.
- 3 237 demandes d'actes en ligne.

Elections et Formalités

- 819 inscriptions sur la liste électorale.
- 369 divers certificats délivrés.

Affaires funéraires

- 105 accueil à la salle de veillée de la ZUP.

Citoyenneté

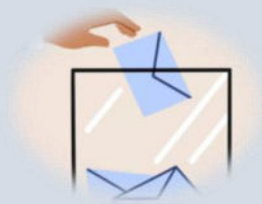
- 5 196 cartes nationales d'identité (CNI) délivrées.
- 4 502 passeports délivrés.

Accueil qualité

- 43 246 appels téléphoniques traités.
- 22 171 personnes reçues à l'accueil.

Courrier

- 14 743 courriers arrivés.
- 25 009 courriers affranchis.



Les faits marquants 2024

Amélioration de l'accueil des usagers

- Intégration du service Accueil Qualité au sein de la Direction de la Vie Civile et Citoyenne.
- Renforcement du standard téléphonique.



Envoyé en préfecture le 17/06/2025

Reçu en préfecture le 17/06/2025

Publié le 17/06/2025

ID : 974-219740073-20250603-DL_2025_082-DE



LE PILOTAGE DE L'ADMINISTRATION MUNICIPALE

« Une administration forte, organisée et moderne est essentielle pour réussir la mise en œuvre du programme politique ».





Les chiffres clés

1609 agents (Ville et CCAS) au 31/12/2024

	Ville	CCAS
Titulaires	199	24
Contractuels*	796	88
Apprentis	11	3

*CDI- Permanent non titulaire – CDD indiciaires – Coll cab

- Agents de droit privé (PEC) : 396
- Départs en retraite : 21
- Décès : 5 agents.
- Signature de CDI : 22
- Avancement de grade : 7
- Mutations : 10
- Stagiairisations : 11
- 264 stagiaires écoles accueillis dans les services.

Trophées de l'Insertion 2024 : lauréat dans la Catégorie 4 : reconversion ou reclassement professionnel.



Les faits marquants 2024

- Instances paritaires :
 - 4 réunions du Comité Social Territorial (CST),
 - 3 réunions de la formation santé (F3SCT).
- Modification des organigrammes DGAADL – DGAAGJ – DGAVL – DGST.

- Réception en l'honneur des médaillés du travail, le 15 octobre 2024 (promotion du 14/07/2023) pour 50 récipiendaires et 23 retraités.
- Cérémonie en l'honneur des apprentis 2023/2024.
- Report du gala de fin d'année en mars 2025.

- Mise en place de la participation de l'employeur à la garantie prévoyance.
- Mise en place d'un paiement des astreintes des cadres en lieu et place des récupérations.
- Mise en œuvre des mesures salariales du gouvernement :
 - Attribution de 5 points d'indice à tous les agents, à partir de janvier 2024.
 - Augmentation du SMIC de 1,13 % au 01/01.
- Organisation d'une formation SST pour 10 agents.
- Organisation des élections Européennes le 09 juin et des législatives anticipées des 30 juin et 07 juillet 2024.
- Mise en œuvre du dispositif interne STOP VIOLENCE.
- Mise en place d'une sensibilisation des Directeurs au conflit d'intérêt.

La Direction des Finances détermine les capacités budgétaires de la Collectivité et rend compte de l'exécution du budget.

Elle anime avec les services le processus d'élaboration et d'ajustement du budget, assure le paiement des dépenses, suit le recouvrement des recettes et, en particulier, assure le recouvrement des subventions.

Elle assure également le suivi de la fiscalité (bases fiscales et Taxe Locale sur la Publicité Extérieure, TVA) et celui de l'adressage.



Les chiffres clés

Budget de fonctionnement

- Ville : 79,3 M€.
- CCAS : 12,5 M€.
- Caisse des écoles : 0,2 M€.

Budget d'investissement

- Ville : 24,3 M€, dont 12,8 M€ de dépenses d'équipement.
- CCAS : 0,3 M€.

Activités

- 3 417 **titres** émis dont 2 567 pour la ville, 634 pour le CCAS et 4 pour la Caisse des écoles.
- 19 096 **mandats** émis dont 16 237 pour la ville, 2 634 pour le CCAS et 195 pour la Caisse des Ecoles.
- 383 **certificats d'adressage** traités.
- **TLPE** : 95 entreprises titrées pour un montant de 183 565 euros.



Les faits marquants 2024

- ✓ Bascule sur la nouvelle norme budgétaire et comptable M57.
- ✓ Poursuite de la fiabilisation de l'actif.
- ✓ Publication de la Base d'Adresses Locale.
- ✓ Renforcement de l'équipe de la Direction financière.





Les chiffres clés

Commande publique

- Commission d'ouverture des plis : 14.
- Commissions d'appel d'offres : 5.
- Nouvelles opérations lancées : 29 dont 8 en procédures formalisées et 21 en procédure adaptée.
- Marchés (lots) notifiés : 118.
- Sous-traitance traités : 13, avenants traités : 17.
- Réunions de services : 48.
- Effectifs : 3 acheteurs, 2 agents administratifs, une coordonnatrice administratif et un responsable de service.

Affaires juridiques :

- Assurance flotte automobile : 21 dossiers dont 16 clos.
- Assurance Responsabilité civile : 23 dossiers dont 17 clos.
- Assurance dommage aux biens : 4 dossiers dont 3 clos.
- Garantie Décennale : 8 dossiers en cours dont 2 clos.
- Dossiers contentieux : 16 dossiers en cours dont 5 clos.
- Assemblées :
 - 11 Conseils Municipaux.
 - 205 délibérations.



Les faits marquants 2024

Service juridique

Renforcement des procédures de mise en œuvre liées à la gestion assurantielle.

Gestion des sinistres suite au passage du cyclone Belal sur le territoire communal.

Mise en œuvre d'un contrat dommage ouvrage pour la nouvelle école d'architecture.

Accompagnement des services lors de la collecte des données à caractère personnel conformément aux principes énumérés dans le RGPD.

Service Commande publique

Structuration du service : tableau de bord.

Appui aux services opérationnels.

Organisation

Suite au départ du directeur, réorganisation en deux directions :

- Achats et commande publique
- Affaires juridiques et Instances



Les chiffres clés

Moyens informatiques et logistiques

- 1725 postes et serveurs.
- 369 interventions sur le matériel.
- 230 demandes de logistique.
- 150 interventions au sein des écoles.

Ressources applicatives

- Plus de 300 interventions logiciels.
- 60 logiciels métiers.
- Plus de 20 développements internes.

Réseaux et téléphonie

- 317 lignes GSM.
- 195 lignes fixes.
- 169 interventions.



Les faits marquants 2024

Inclusion numérique

- Installation des bornes interactives installées dans différents services de la Ville pour l'accompagnement des citoyens aux démarches administratives en ligne.
- Déploiement d'équipements numériques à la Maison France Services à la RDG.
- Participation au développement du réseau aidants connect au CCAS.
- Finalisation du déploiement du WIFI public sur le territoire communal (30 sites concernés).
- Equipement numérique des écoles (école numérique – voir partie Réussite éducative)

Cybersécurité

Finalisation du parcours de sécurisation de l'ANSSI comprenant :

- Le renforcement des accès au système d'information de la Ville.
- La présence d'un antivirus à détection comportemental.
- La supervision du système d'information.
- La mise à jour des systèmes informatiques obsolètes.
- La sécurisation de l'accès au réseau informatique de la Ville.

E-Administration

- Développement d'applications de gestion pour les services : gestion des absences lors des grèves, du taux d'affluence aux guichets physiques, de la réservation salles de réunion, des prises de rendez-vous pour le service CNI / Passeport. Campagnes et sondages de la DRH,...
- Développement de formulaires en ligne avec suivi des demandes pour les administrés.





Les chiffres clés

Service Foncier et Transactions

- Volume financier de 4 012 898 € en 2024, dont :
 - 1 547 645 € en cessions.
 - 11 928 € en acquisitions.
 - 2 453 325 € en portage PPRT/SRPP.
 - 21 actes authentiques signés.

Gestion Immobilière : 823 occupations recensées dont :

- 484 LTS communaux.
- 100 parcelles ou locaux communaux. loués à des acteurs économiques.
- 26 situations d'occupation de terrains communaux en RHI...

Cellule Travaux Immobiliers

- Budget 2024 : 427 141 €.
- Dépenses facturées : 308 030 € TTC.
- Nombre de logements concernés : 30.
- Nombre d'interventions réalisées: 45.



Les faits marquants 2024

Données LTS 2024 :

484 LTS communaux

37 LTS non facturés pour cause:

- 5 démolitions NPNRU + 1 maison témoin.
- 5 LTS à rénover avant remise en location, dont 1 en cours + 2 prochainement.
- 5 LTS en vente (délibérations) sans passer par un contrat.
- 8 situations de comptes locataires clôturés au 31/03/2008 par la SEMADER.
- 13 situations d'occupations non titrées dont 2 en cours de règlement.

Recettes / loyers :

- Loyer moyen 2024 = 101,04 €/mois.
- Loyers facturés par an = 542 000 € (contre 445 000 € annoncés au RA 2023).
- Taux de recouvrement 2024 = 68 % (contre 61% en 2023).



Les chiffres clés

Patrimoine bâti

- 709 bâtiments
- 107 ERP
- 25 logements de fonction
- 484 LTS
- 30 logements communaux
- 159 600 m² de surface hors œuvre brute (hors LTS)

Régie bâtiment

- 3 360 interventions dont 40 % sur le bâti scolaire

Parc autos

- 132 véhicules
- Réparations : 462
- Diminution de 4 % des frais de carburant



Les faits marquants 2024

Construire et réhabiliter le patrimoine bâti

- 3,3 M€ de travaux réalisés :
 - Ecoles : 693 k€
 - Petite Enfance : 15 k€
 - Administratifs : 850 k€
 - Culturels : 589 k€
 - Sportifs : 562 k€
 - Associatifs/culturels : 101 k€
 - Divers (PACD, LTS, ...) : 542 k€



Entretien des locaux

- 6 100 m² de bureaux nettoyés 2 fois par jour
- Entretien des 8 toilettes publiques : 8 passages par jour soit 2 920 passages par an et par toilette
- Prestation de nettoyage vitres en hauteur sur les bâtiments de la ville



Entretenir et renouveler le parc automobile

- 462 interventions /réparations pour un coût de 135 063 € (contre 397 réparations pour un coût de 117 000 € en 2023)
- Carburant : 153 521 € (- 4% par rapport à 2023)
- Acquisition de 2 véhicules : Acquisition d'un SUV pour la police municipale et 1 fourgon pour la régie bâtiment



Surveillance des locaux et logistique

- 81 établissements contrôlés/ an
- 1 marché de surveillance et 1 marché de rondes de nuit
- Un marché location de mobilier de réception et de matériels scénique
- 1 540 h/an gardiennage de jour
- 1 265 h/an gardiennage de nuit





Les chiffres clés

Service Ressources Informatives

Fonds d'archives :

- 8974 boîtes.
- 181 plans.
- 32 registres de Décès.
- 69 Registres de Délibérations.
- 36 registres de Naissances.
- 32 registres de Mariages et 5 registres de Reconnaissances.
- Boîtes archivées : 439.
- Boîtes éliminées : 404.
- Boîtes triées : 919.
- Recherches demandées : 334.



Documentation et médiation

- Revue de presse traitées : 1612.
- 4 visites des archives avec les écoles.
- 2 visites des archives avec les associations.



Les faits marquants 2024

- Validation APS et APD des deux nouvelles salles d'archives.
- Formation de l'Ecole du Management par l'innovation.
- Organisation du séminaire OB 2025.
- Mise en place de tableaux de bord pour le suivi de la consommation d'électricité.
- Mise en place de tableaux de bord pour suivre l'évolution du taux de certification des adresses de la commune en lien avec le projet de déploiement de la fibre optique.
- Mise en place de tableaux de bord financiers pour la Direction Financière.

LES MOMENTS FORTS DE L'ANNEE



Animations, activités, débat public, rencontres

Envoyé en préfecture le 17/06/2025

Reçu en préfecture le 17/06/2025

Publié le 17/06/2025

ID : 974-219740073-20250603-DL_2025_082-DE

S²LOW



Animations, activités, débat public, rencontres

Envoyé en préfecture le 17/06/2025

Reçu en préfecture le 17/06/2025

Publié le 17/06/2025

ID : 974-219740073-20250603-DL_2025_082-DE

S²LOW

